

**Sopimus: Kira-digi –hankkeen rakennusten älyratkaisu kokeilujen ja tiedonhallinnan harmonisointihankkeiden tulosten hyödyntämisen tukeminen**

**1. Sopijapuolet**

Ympäristöministeriö (jäljempänä Ministeriö)  
Y-tunnus 0519456-1  
Aleksanterinkatu 7  
00023 Valtioneuvosto

Yhteyshenkilö: **Ville Virkamies**

sekä

**Sopijapuoli** (jäljempänä Palveluntuottaja)  
y-tunnus  
osoitetieto  
osoitetieto

Yhteyshenkilö: **Minna Yrityshenkilö**

Kumpikin erikseen "Sopijapuoli" tai yhdessä "Sopijapuolet".

**2. Sopimuksen kohde**

Tämän sopimuksen kohteena on ...

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että sen palvelu täyttää kaikki tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainitut vaatimukset koko palvelutoimituksen ajan. Palvelu tulee toteuttaa ja toimittaa tarkemmin toteutussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu voidaan hyödyntää aiottuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta Palveluntuottajalta voidaan edellyttää. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

### 3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämä sopimus on Ministeriön ja Palveluntuottajan välillä tehty sopimus asiantuntijapalvelusta rakennusten älyratkaisu kokeilujen ja tiedonhallinnan harmonisointihankkeiden tulosten hyödyntämisen tukemisen tuottamiseksi. Sopimus perustuu Ministeriön tekemään kilpailutukseen ja hankintapäätökseen. Sopimuksen tarkoituksena on tarkemmin tässä sopimuksessa määriteltyjen asiantuntijapalveluiden tuottaminen Ministeriön käyttöön.

Palveluntuottaja on [sopimuksen kohde- asiantuntijapalvelu] ammattilainen. Palveluntuottaja toimii tässä Sopimuksessa kokonaisvastuullisena palveluntuottajana, joka tarkoittaa sitä, että se vastaa ja on vastuussa toimeksiannon toteuttamisesta kokonaisuudessaan, ellei joitakin tehtäviä ole tässä Sopimuksessa nimenomaisesti vastuutettu Ministeriölle. Jos Palveluntuottaja katsoo, että Ministeriö laiminlyö tai viivästyy sille osoitettujen tehtäviensä hoidossa, tulee sen reklamoida Ministeriölle siitä kirjallisesti välittömästi sillä uhalla, että se ei muutoin voi enää vedota Ministeriön laiminlyöntiin tai viivästykseen.

### 4. Sopimuksen syntyminen ja sopimusehdot

Sitova sopimus syntyy molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimukseen sovelletaan yleisinä ehtoina **julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)**. Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin, kun tässä sopimuksessa ja sen liitteissä ei ole nimenomaisesti toisin sovittu.

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. Toteutussuunnitelma
3. JYSE 2014 Palvelut
4. Tarjous liitteineen

### 5. Hinnoittelu ja maksujen suorittaminen

Palveluntuottaja on oikeutettu tämän sopimuksen perusteella enintään X euroa (+ alv) suoritukseen.

Ministeriö maksaa suorituksen Palveluntuottajan sille lähettämien laskujen perusteella.

Ministeriö maksaa Palvelujen menot talousarvion tilin 35.20.02 (Rakennetun ympäristön ja rakentamisen digitalisaatio, s 3v) määrärahasta

Palveluntuottaja laskuttaa Ministeriötä alla olevan ohjeellisen aikataulun mukaisesti toimitettuaan alla mainitut raportit, dokumentit tai selvityksen työosuuden toteutumisesta.

1. erä, ... euroa, laskutetaan x.x.20xx edellyttäen, että aloitusraportti/selvitys x-työosuuden toteutumisesta on toimitettu Ministeriölle.

2. erä, ... euroa, laskutetaan x.x.20xx edellyttäen, että ensimmäinen väliraportti/ selvitys x-työosuuden toteutumisesta on toimitettu Ministeriölle.

3.erä, ... euroa, laskutetaan x.x.20xx edellyttäen, että loppuraportti ja muu tulosaineisto valvojan kanssa sovitussa muodossa on toimitettu valvojalle sähköisessä muodossa YM:n kirjaamon (kirjaamo@ym.fi) kautta.

Palveluntuottaja voi lisätä laskuun voimassa olevan verokannan mukaisen arvonlisäveron.

Laskut lähetetään Ministeriön verkkolaskutusosoitteeseen

Y-tunnus 0519456-1  
OVT-tunnus 003705194561  
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Group Oy) 003710948874  
ALV-tunnus FI05194561

Laskujen viitetietoihin tulee merkitä projektin nimi, tunnus Ministeriössä (OH280-S51200-07-01) sekä laskujen käsittelijät Ministeriössä (valvoja Minna Perähuhta / maksatusyhdyshenkilö Eeva-Liisa Siru).

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee olla kiinteitä sopimuskauden ajan.

Maksamisen edellytyksenä kaikkien laskutuserien osalta on, että Ministeriö on todennut kunkin laskutettavan työvaiheen tulleen tehdyksi sovitun mukaan.

Ministeriö tarkastaa lopputulokset ilman aiheetonta viivästystä, kun Palveluntuottaja on luovuttanut lopputulokset Ministeriölle tarkastusta varten. Palveluntuottaja avustaa Ministeriötä tarkastuksen suorittamisessa, ja määräaika pidennetään tarvittaessa sillä ajalla, minkä Ministeriö kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkistamiseen ja hyväksymiseen. Toimitus katsotaan hyväksytyksi kun lopputulokset on tarkastettu ja hyväksytty ja Palveluntuottaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

Viimeisen maksuerän maksamisen edellytyksenä on, että loppuraportti tai muut palvelun lopputulokset ovat valmistuneet ja/ tai tehtävät on sovitusti tehty ja tämä on todettu dokumentoidusti ohjausryhmässä tai sopijapuolten yhteyshenkilöiden toimesta. Maksuehto 30 päivää.

## **6. Mahdolliset muut sopimusneuvotteluissa lisättävät liitteet.**

**Mahdolliset muut sopimusneuvottelussa lisättävät liitteet.**

Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

## **7. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja sopimuskausi**

Tämä sopimus tulee voimaan molempien sopijapuolien allekirjoitettua sopimuksen.

**Sopimuskausi on pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv.**

Palvelun toteutus aloitetaan toteutussuunnitelman täsmentämisellä xx.xx.20xx.

Lopputulosten tulee olla Ministeriön käytössä jatkohyödyntämistä varten xx.xx.20xx.

Tarkempi aikataulu ja raportointi määräytyvät toteutussuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suoritetun hankkeeseen liittyvät tehtävät hyväksyttävällä tavalla loppuun. Immateriaalioikeuksia ja salassapitoa koskevat sopimusehdot velvoittavat sopijapuolia sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

## 8. Alihankinnat

Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden vastuista ja velvoitteista kuin omistaan. Palveluntuottaja on ilmoittanut käyttämänsä alihankkijat tarjouksessaan. Asiakkaalla on oikeus perustelusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. **Hyödynnettävät alihankkijat sekä alihankkijoiden työosuudet on lueteltu tämän sopimuksen liitteellä x.**

## 9. Luottamuksellisuus ja salassapito

Ministeriö on viranomainen, joka noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, *julkisuuslaki*) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muuhun kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Ministeriöllä on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säädöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Palveluntuottaja sitoutuu Ministeriön niin halutessa luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevan erillisen salassapitosopimuksen tekemiseen.

Sopijapuoli ei saa kopioida, muutoin toisintaa tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle salassa pidettävää tietoa kokonaisuudessaan tai sen osaa ilman tietoa luovuttavan Sopijapuolen kirjallista lupaa, ellei velvoittavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Palveluntuottaja on velvollinen sopimussuhteen päättyessä tuhoamaan tai palauttamaan sille luovutetut salassa pidettävät tai muutoin käsittelemään tiedot Ministeriön erikseen kirjallisesti ilmoittamalla tavalla.

Salassa pidettävä tieto määräytyy julkisuuslain perusteella. Salassa pidettävällä tiedolla tarkoitetaan toisen Sopijapuolen luovuttamaa tietoa, jonka luovuttanut Sopijapuoli on nimenomaisesti merkinnyt salassa pidettäväksi.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa:

1. joka on ollut julkinen tai yleisesti saatavilla tiedon luovuttamishetkellä; tai
2. joka on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä.

Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista tietoa, jonka vastaanottanut sopijapuoli ilmaisee tai antaa kolmannelle viranomaisen tai lain määräyksen perusteella. sopijapuoli sitoutuu ilmoittamaan tästä tietoa luovuttaneelle sopijapuolelle niin pian kuin mahdollista.

Salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta sopimuksen purkautumisesta tai päättymisestä, jollei laissa ole salassapidolle määrätty muuta aikaa.

Mitä tässä sovitaan Palveluntuottajasta, koskee myös sen alihankkijoita ja niiden henkilöstöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että velvoitteet siirretään koskemaan myös alihankkijoita.

## **10. Asiantuntijaresurssien käytettävyys**

Palveluntuottajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty tarjouksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen asiakkaan kanssa. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos Ministeriö ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan käyttämään asiantuntijaan, Palveluntuottaja sitoutuu asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole Palveluntuottajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, Palveluntuottaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta. Mikäli henkilöstövaihtumisista aiheutuu kustannuksia, vastaa kustannuksista täysimääräisesti Palveluntuottaja. Palveluntuottaja vastaa myös mahdollisten uusien henkilöiden perehdyttämisestä.

## **11. Omistus- ja immateriaalioikeudet**

Immateriaalioikeudella tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus ja salassa pidettävä tietotaito sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät hakemukset. Tausta-aineisto tarkoittaa kaikkea sopijapuolten hallussa olevaa, Palvelun toteuttamisen ulkopuolella syntyneitä materiaalia, ideoita, menetelmiä ja ratkaisumalleja, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa, laitetta, aineita, aineistoja yms., riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Palvelun toteuttamisessa kerättyä tai syntyneitä tutkimusaineistoa tai tutkimusdataa ei pidetä tausta-aineistona, ei myöskään siinä syntyneitä palvelun lopputuloksia.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Ministeriön aineistoa sopimuksen mukaisesti palvelun suorittamiseen Ministeriölle.

Tällä sopimuksella ei muuteta voimassa olevia immateriaalioikeuksia.

Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin kuuluvat Ministeriölle.

Palveluntuottaja saa palvelun lopputuloksiin ei- yksinomaisen ei-luovutettavissa olevan käyttöoikeuden sisältäen oikeuden käyttää ja kopioida Lopputuloksia omassa toiminnassaan, eikä Palveluntuottajalla ole oikeutta levittää tai julkaista palvelun lopputuloksia. Se ei saa luovuttaa käyttöoikeutta osaksikaan kolmannelle osapuolelle. Jos

käyttöoikeutta halutaan luovuttaa edelleen, tulee luovutuksen ehdoista sopia erikseen kirjallisesti ja etukäteen Ministeriön kanssa.

Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tausta-aineistoon kuuluvat sille sopijapuolelle, joka on niiden laillinen haltija. Sopijapuolet voivat sopia erikseen tausta-aineiston käyttöoikeuden luovutuksesta toiselle sopijapuolelle, jos se on tämän sopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

## **12. Raportointi, tiedottaminen ja sopimuskauden aikainen yhteistoiminta**

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä antamaan selvitys tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämisestä.

Sopijapuolet ovat velvollisia myötävaikuttamaan kaikkiin käytettävissä olevin keinoin sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi ja sopimuksen loppuunsaattamiseksi.

Sopijapuolet ovat velvollisia tiedottamaan toista sopijapuolta sellaisesta olosuhdemuutoksesta ja tilanteesta, jolla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

## **13. Toimeksiannon käyttäminen referenssinä**

Palveluntuottaja saa käyttää Ministeriön nimeä sekä yleisluonteista kuvausta tästä toimeksiannosta referenssinään. Selvyyden vuoksi todetaan, että referenssioikeus ei oikeuta Palveluntuottajaa paljastamaan tämän sopimuksen perusteella saamaansa luottamuksellista tietoa tai aineistoa mitään osin kolmannelle osapuolelle.

## **14. Toimituksen viivästyminen**

Jos hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittaminen viivästyy muusta kuin Ministeriöstä tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 2 % sopimuksen kokonaishinnasta kultakin alkavalta viikolta (seitsemän vuorokauden jaksolta), minkä tehtävien suorittaminen viivästyy. Sakkoa voidaan periä enintään 15 viikolta. Vähimmäiskorvaus kultakin alkavalta viikolta on vähintään 200 euroa. Viivästyssakon lisäksi Ministeriöllä on oikeus vahingonkorvaukseen kohdan 16 mukaisesti. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Ministeriöllä on oikeus vähentää viivästyssakko Palveluntuottajalle suoritettavista maksuista.

## **15. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin tai käsillä on muu julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 81 §:ssä tarkoitettu tilanne, Ministeriöllä on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi joko kokonaan tai määrätyiltä osin.

Ministeriöllä on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, jos perustellusti voidaan olettaa, ettei Palveluntuottaja pysty suoriutumaan sille asetetuista velvoitteista sovitussa ajassa tai sovitun mukaisesti Palveluntuottajan oleellisesti myöhästyessä suorituksestaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Ministeriöllä on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, jos Palveluntuottajan olosuhteissa tapahtuu muutoksia, jotka olennaisesti vaikuttavat Palveluntuottajan suoritukseen, ja tällä seikalla on asiakkaalle oleellinen merkitys ja Palveluntuottaja tämän tiesi. Ministeriöllä on myös oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, jos Palveluntuottajan johtohenkilö-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö tuomitaan hankintalain 80 §:ssä tarkoittamista rikoksista. Irtisanomisen edellytyksenä on, että tuomio on tullut lainvoimaiseksi.

Kumpikin sopijapuoli voi purkaa sopimuksen, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta huomautuksesta. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Jos sopimus irtisanoaan tai puretaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Ministeriö on velvollinen suorittamaan Palveluntuottajalle toimeksiannon päättymishetkellä van sellaiset maksut, joita vastaavaa työsuoritusta Ministeriö voi käyttää hyväkseen. Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan tilaajalle sellaiset jo maksetut maksut, joita vastaavaa työsuoritusta tilaaja ei voi käyttää hyväkseen irtisanomisesta tai purkamisesta johtuen.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

Ministeriöllä on oikeus irtisanoa sopimus noudattaen 3 kk irtisanomisaikaa. Palveluntuottajalla on tässä tapauksessa oikeus saada korvaus tehdystä työstä sopimuksen voimassaolon ajalta. Mikäli muuta korvauksen määrästä ei ole sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus saada korvaus, jonka suuruus määräytyy tehdyn työn perusteella jyvitettyinä suhteessa sopimuksen kokonaisarvoon.

## **16. Vahingonkorvaus**

Vahingonkorvauksen osalta sovelletaan, mitä yleisissä ehdoissa on sovittu.

## **17. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen**

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti molempien sopijapuolten allekirjoittamalla sopimuksenmuutoksella.

## **18. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

## 19. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimus on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Ministeriö

Sopijapuoli

Helsingissä \_\_. \_\_\_\_ kuuta 20xx

\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_\_\_ kuuta 20xx

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Virkanimike

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Asema

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Virkanimike

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Asema