

# Digitalisering av den byggda miljön och byggandet

## Projektet KIRA-digi, del 3 Försök och pilotprojekt

KIRA-digi är en del av verkställandet av regeringens spetsprojekt *Digitalisering av offentliga tjänster*.

### Stödprogrammet KIRA-digi

Beslut:

Den strategiska ledningsgruppen 23.6.2016, beslut om teman/synvinklar för försöksprojekten

Den strategiska ledningsgruppen 14.9.2016, beslut om att lägga ett livscykelperspektiv till temana/synvinklarna, samt om att öppna ansökan den 14 oktober 2016

### 1. Målsättningar:

Projektet Digitalisering av den byggda miljön och byggandet (KIRA-digi) är en del av spetsprojektet för att digitalisera de offentliga tjänsterna. Projektet genomförs i form av ett omfattande samarbete mellan den offentliga och den privata sektorn. En central del av KIRA-digi-projektet är försöken och pilotprojekten, genom vilka man testar samverkan inom olika processer i branschen samt inom den offentliga förvaltningen, mellan den offentliga och den privata sektorn och inom den privata sektorn.

Målen för stödprogrammet KIRA-digi är att 1) påskynda en förändring av verksamhetssätten i branschen, 2) göra det möjligt att testa olika modeller och utvecklingsvägar och genomföra försök samt 3) anpassa lösningar för standarder i praktiken. Stödjandet av försöksprojekten sker i form av statsunderstöd inom ramen för stödprogrammet KIRA-digi.

Inom stödprogrammet genomförs två typer av försöksprojekt: försöksprojekt för vilka stöd söks vid vissa tidpunkter samt små, så kallade försökstusingar, för vilka stöd kan sökas fortlöpande. Eftersom man i KIRA-digi bland annat eftersträvar en förändring av verksamhetssätten har det ansetts viktigt att möjliggöra försök inom såväl ekonomisk som icke-ekonomisk verksamhet. I regel har försöksprojekten ansetts vara försöksprojekt inom ekonomisk verksamhet, och detta stödprogram har strukturerats enligt huvudströmningen, det vill säga enligt villkor och förfaranden för projekt inom ekonomisk verksamhet.

Avvikelser som berör icke-ekonomisk verksamhet behandlas i punkt 12.

Villkor och förfaranden som berör försökstusingen tas upp i punkt 13.

Tillämpningsområdet för stödprogrammet KIRA-digi är den byggda miljön och byggande, bland annat planering, planläggning, tillståndprocesser, byggande, byggnadsarv, hustekniska system, fastighetshållning, fastighetsaffärsverksamhet och disponentverksamhet, kopplingar till infrastruktur och energieffektivitet, serviceproducenter. Projektens genomförare behöver inte nödvändigtvis komma från dessa områden, men resultaten ska riktas till digitalisering av den byggda miljön och byggandet.

Stödprogrammet har en nära koppling till de två första delarna av KIRA-digi-projektet, harmoniseringen av informationsförvaltningen och ändringen av bestämmelser så att de möjliggör digitalisering genom att testa och tillämpa lösningar i praktiken.

## **2. Grunder för stödprogrammet och tillämplig lagstiftning:**

Inom detta stödprogram beviljas statsunderstöd sådana av juridiska personer genomförda projekt som

- utifrån en utvärdering har föreslagits få finansiering inom ramen för projektet KIRA-digi,
- behöver KIRA-digi-finansiering för att kunna genomföras,
- är särskilt viktiga med tanke på målen för KIRA-digi-projektet och KIRA-digi-projektet i sin helhet, och
- uppfyller de övriga förutsättningarna för finansiering.

Miljöministeriet är statsbidragsmyndighet. Vid beviljande och användning av statsunderstöd enligt prövning följs statsunderstödslagen (688/2001) och dess bestämmelser om grunder, förutsättningar, förfaranden och övervakning.

I försöks- och pilotprojekt inom KIRA-digi kanaliseras statens stöd till företag och organisationer som genomför åtgärder som främjar digitaliseringen av den byggda miljön. Utgångspunkten är att de stöd som kanaliseras till ekonomisk verksamhet utgörs av sådana stöd som avses i reglerna om statligt stöd och sådana kan endast beviljas enligt de begränsade villkor som anges i reglerna om statligt stöd. I försök och pilotprojekt inom KIRA-digi är det fråga om stöd som riktas till forsknings- och utvecklingsarbete samt innovationsverksamhet. Stödets godtagbarhet grundar sig på bestämmelserna om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt och i synnerhet till experimentell utveckling i artikel 25 i den så kallade allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning 651/2014). Genom programmet finansieras experimentell utveckling (definitionerna 86 och 87 i artikel 2 i gruppundantagsförordningen) så att det uppstår konkreta försöksprojekt där olika lösningar som förbättrar samverkan tillämpas på befintliga system och så att man genom smidiga pilotprojekt söker nya verksamhetssätt och lösningar.

Utöver artikel 25 ska finansieringen uppfylla de allmänna förutsättningarna för tillämpning i kapitel 1 i gruppundantagsförordningen.

Projektet KIRA-digi kan under vissa förutsättningar också samarbeta med försöksprojektet i mer omfattande utsträckning. Behovet av mer omfattande samarbete bedöms med tanke på KIRA-digi-projektet som helhet och kan inbegripa ekonomiskt deltagande. I fråga om mer omfattande samarbete finns särskilda förutsättningar utöver de grundläggande förutsättningarna, och dessutom är beslutsprocessen längre. Samarbetsformerna diskuteras och samarbetsförslagen behandlas i styrgruppen för KIRA-digi-projektet. Ekonomiskt deltagande beviljas på basis av stödprogrammet KIRA-digi. För ett eventuellt beviljande av understöd krävs riksdagens budgetbeslut.

## **3. Stödprogrammets varaktighet och maximibelopp:**

Stödprogrammet gäller under tiden 1.10.2016–30.7.2019 så att stödberättigande kostnader ska uppstå under tiden 15.11.2016–30.1.2019, men utbetalningar kan göras ända fram till slutet av februari 2019. Kostnaderna för ett enskilt projekt kan godkännas först efter att ett stödbeslut fattats och projektet avslutas först efter att miljöministeriet godkänt revisorns utlåtande om projektet.

Miljöministeriet beviljar utifrån programmet understöd till ett sammanlagt belopp på högst 4,4 miljoner euro. Stödprogrammets verkliga omfattning fastställs på basis av statens årliga budget och de riktlinjer som den strategiska ledningsgruppen för KIRA-digi-projektet dragit upp.

#### 4. Villkor som berör stödmottagare:

Finansiering kan beviljas företag, föreningar, kommuner eller andra juridiska personer som har ett FO-nummer, vars skyldigheter såsom skatter och avgifter har skötts på vederbörligt sätt och som genomför ett projekt som är förenligt med stödprogrammet KIRA-digi. Aktören kan vara finländare eller av annat ursprung.

Genom detta KIRA-digi-stödprogram kan inte beviljas stöd till företag i svårigheter (artikel 1, punkt 4 c samt artikel 2, definition 18 i gruppundantagsförordningen). Understöd kan inte betalas till ett företag som är föremål för ett återbetalningskrav på grundval av ett kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (artikel 1 punkt 4 a i gruppundantagsförordningen).

Läs mer om kriterierna för ekonomisk verksamhet och EU:s statliga stöd.

<http://tem.fi/sv/EU-regler-om-statligt-stod>

#### 5. Grundläggande förutsättningar som fastställs för projekt:

Alla projekt som väljs till stödprogrammet KIRA-digi ska uppfylla följande grundläggande förutsättningar:

1. Det är **särskilt** fråga om experimentell utveckling i anslutning till digitalisering av den byggda miljön eller byggandet samt om innovationsverksamhet med anknytning till organisering och processer. Experimentell utveckling innebär till exempel anskaffning, sammankoppling, bearbetning och användning av befintliga vetenskapliga och tekniska kunskaper och färdigheter eller kunskaper och färdigheter med anknytning till affärsverksamhet och andra relevanta kunskaper och färdigheter med målet att utveckla nya och förbättrade produkter, processer och tjänster. Detta omfattar också definiering, planering och dokumentering av grundläggande begrepp inom dessa.

Experimentell utveckling kan inbegripa prototyper för nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster, demonstrations- och pilotprojekt, testning och validering i en miljö som motsvarar de verkliga verksamhetsförhållandena, där det främsta målet är att göra nya tekniska förbättringar av produkter, processer och tjänster som till största delen ännu inte har etablerats.

2. Projektet genomför målen för KIRA-digi: 1) påskyndar en förändring av verksamhetssätten i branschen, 2) gör det möjligt att testa olika modeller och utvecklingsvägar och genomföra försök samt 3) anpassar lösningar för standarder i praktiken.

3. Projektet genomför något av följande fem **teman/synvinklar**:

##### Information:

Försök som hänför sig till möjligheter att under hela livscykeln öppna, erbjuda, förädla eller utnyttja information och att avlägsna hinder genom till exempel länkade data eller offentliggörande av data.

##### Tjänster:

Försök som hänför sig till att utöka kundvärdet och rationalisera processer i branschens ekosystem med hjälp av nya och befintliga digitala tjänster.

##### Standardisering:

Försök som hänför sig till möjligheter som kompatibla standarder, datamodeller, lexikon, nomenklaturer och uppgiftsregister erbjuder när det gäller att utveckla till exempel processer, metoder, tjänster och produkter.

### Sakernas internet (IoT):

Innovativa försök som kombinerar till exempel olika livscykelkedan, anläggningar, rörelser, informationskällor, virtuella verkligheter och servicelösningar på ett nytt sätt.

### Verksamhetsmodeller:

Försök som skakar om verksamhetsmodellerna för hela livscykeln och som söker nya lösningar och arbetssätt genom de metoder och principer som den digitala tidsåldern för med sig.

4. Den huvudsakliga **tiden för genomförande** av projektet pågår fram till slutet av 2018.
5. Det centrala innehållet i ett projekt **kan inte bestå av försäljning av en produkt eller tjänst**.
6. Projektet är förenligt med lagar och god sed.

Av de programprojekt som finansieras förutsätts förutom att de uppfyller ovan nämnda grundläggande förutsättningar även att föremålet för det ekonomiska deltagandet i första hand är en grundläggande verksamhet eller en byggnadsinvestering som finansieras med andra medel än offentliga medel.

## **6. Behandling av ansökningar och bedömningskriterier för projekt:**

Ansökningarna bedöms av en expertgrupp och styrgrupp som utsetts av den strategiska ledningsgruppen för KIRA-digi-projektet. Gruppen kan som stöd för beslutsfattandet undersöka ett projekts genomförbarhet.

Då det fattas beslut om vilka projekt som ska tas med i stödprogrammet utvärderas utöver de grundläggande förutsättningar som beskrivs i punkt 5 även följande aspekter i projektet:

- **Genomförbarhet:** projektet kan genomföras inom ramarna för den plan, den tidtabell och de tillgängliga resurser som presenterats.
- **Genomslagskraft:** projektet anknyter till en med tanke på digitaliseringen av den byggda miljön och byggandet central utmaning eller möjliggör andra lösningar som har betydelse för genomslagskraften, projektet stödjer användningen av den nationella servicekanalen.
- **Tillgänglighet, öppenhet:** i försöksverksamheten används till lämpliga delar öppna, befintliga försöksmiljöer (bland annat Innokylä, Trello), lösningar med öppen källkod samt utnyttjas data som redan är offentlig, projektets centrala lösningar finns tillgängliga till exempel på webbplatserna avoindata.fi och kokeilevasuomi.fi.
- **Unikhet, innovation, kreativitet:** projektet eller den lösning som presenteras i det är nytt och speciellt eller har gjorts på ett nytt sätt, eller anknyter till sådana element.

## **7. Godtagbara kostnader för projekt:**

Understödet ska ha en stimulans effekt i enlighet med bestämmelserna i den allmänna gruppundantagsförordningen. Stödet anses ha en stimulans effekt om stödmottagaren har lämnat in en skriftlig ansökan om stöd innan arbetet med projektet eller verksamheten inleds. Eftersom målet är att skapa nya lösningar, verksamhetsmodeller och förfaranden, beviljas stöd endast på förhand och för nya projekt.

Stöd beviljas inte för

- projekt som redan inletts,
- arbete som redan utförts,
- verksamhet som stödmottagaren skulle genomföra i vilket fall som helst eller rutinmässigt,
- förändringar som genomförs med jämna mellanrum, även om ifrågavarande förändringar leder till förbättringar.

Stödet beviljas alltid i euro och grundar sig på den kostnadsbedömning som presenterats i ansökan. Det utgör exempelvis inte en proportionell andel av genomförda kostnader.

### **7.1 Stödberättigande kostnader inom ekonomisk verksamhet kring experimentell utveckling:**

Som godtagbara kostnader räknas skäligen kostnader som är nödvändiga för att utvecklingsverksamheten ska kunna genomföras och som på basis av bokföringen kan riktas till projektet. Godtagbara kostnader är:

- Personalkostnader: forskare, tekniker och övriga anställda som bidrar till forskningsverksamheten till de delar som de arbetar med projektet. För att lönekostnader ska kunna godkännas som projektkostnader förutsätts att arbetstiden bokförs, såvida personen inte är anställd enbart för projektet.
- Kostnader för verktyg och anordningar till de delar och för den tid som de används i projektet. Om dessa verktyg och anordningar inte används för projektets behov under hela sin användningstid, räknas som stödberättigandekostnader endast de avskrivningskostnader som motsvarar projektets längd enligt allmänt godkända bokföringsprinciper.
- Kostnader för forskning, know-how och patent som köpts på marknadsvillkor från utomstående källor eller som skaffats genom användningstillstånd och grundar sig på ett avtal samt kostnader för konsultation och motsvarande tjänster, om dessa har använts uttryckligen för projektet.
- Övriga allmänna kostnader och verksamhetskostnader, inbegripet kostnader för material, förnödenheter och motsvarande produkter som projektet direkt ger upphov till.

Denna uppdelning av kostnader ska tillämpas i rapporteringen om projektet.

Mervärdesskatter kan inkluderas i de kostnader som ersätts genom projektfinansieringen endast om de är slutliga kostnader för finansieringsmottagaren och finansieringsmottagaren inte har rätt att registrera mervärdesskatten i statens separata mervärdesskattmoment eller finansieringsmottagaren inte får ersättning för mervärdesskatten på annat sätt.

Som godtagbara kostnader räknas inte kostnader som hör till finansieringsmottagarens vanliga verksamhet, kostnader för grundläggande investeringar och vanliga anskaffningar av maskiner och anordningar, finansieringsmottagarens vinst, förlust eller annan reserv, representationskostnader, stipendier, reklam- och marknadsföringskostnader, donationer eller kalkylerade finansieringskostnader.

## **8. Stödets maximibelopp (stödnivå):**

Stöd som beviljas enskilda projekt inom ramen för stödprogrammet KIRA-digi utgörs i sin helhet av stöd för experimentell utveckling, vars stödnivå är 25 procent. (Se kommissionens förordning (EU) nr

651/2014, artikel 25). Stödnivån för experimentell utveckling kan höjas med 15 procent om projektets resultat sprids i omfattande utsträckning genom konferenser, publikationer, öppna informationsarkiv eller programvaror med fri eller öppen källkod<sup>1</sup>, eller om projektet är förknippat med verkligt samarbete mellan

- företag varav minst ett är ett litet eller medelstort företag eller om projektet genomförs i minst två EU-medlemsstater eller i en medlemsstat och en stat som är avtalspart i EES och inget enskilt företag svarar för mer än 70 procent av de stödberättigande kostnaderna, eller
- ett företag och en eller flera organisationer som arbetar med forskning och informationsspridning så att den eller de sistnämnda svarar för minst tio procent av de stödberättigande kostnaderna samt har rätt att offentliggöra sina egna forskningsresultat.

I stödprogrammet KIRA-digi förutsätts att resultaten offentliggörs såväl via genomförarens egen kommunikations- och publikationsverksamhet samt via kommunikationskanalerna för KIRA-digi-projektet och på webbplatsen kokeilevasuomi.fi eller avoindata.fi. I detta fall uppfylls det ovan nämnda första villkoret för att höja stödnivån.

Om försöksprojektet omfattar till exempel produktutveckling eller försök som eftersträvar kommersiell tillämpning och man på grund av detta inte vill offentliggöra resultaten i sin helhet, uppfylls inte villkoren för en höjning på 15 procent. I detta fall kan stödnivån på basis av företagets storlek höjas med tio procentenheter i fråga om medelstora företag och med 20 procentenheter i fråga om små företag.

(Se kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, artikel 25, punkt 6 a. Bestämmelser om företagets storlek finns i bilaga 1 till förordningen).

**I detta stödprogram är den maximala stödnivån för försöksprojekt 40 procent av de stödberättigande kostnaderna.**

## 9. Kumulering av stöd

Om det är fråga om stöd av ekonomisk verksamhet och den allmänna gruppundantagsförordningen tillämpas på beviljandet av finansieringen, kan ett understöd som riktas till samma stödberättigande kostnader kumuleras med övrigt offentligt stöd endast om en sådan kumulering av stöd inte leder till att den maximala stödnivån som tillämpas i den allmänna gruppundantagsförordningen överskrider den maximala nivån.

## 10. Ansökningsförfarande

I programmet ordnas öppna ansökningsomgångar, om vilka informeras på projektets och miljöministeriets webbplatser (<http://www.kiradigi.fi/> och [www.ym.fi/kiradigi](http://www.ym.fi/kiradigi)). Från den 1 december 2016 kommer det kontinuerligt att finnas förhandsinformation om ansökningstiderna på projektets webbplats (statens budget för 2017).

Ansökningsomgångarna ordnas inom ramen för riksdagens beslut om anslag så att den sista ansökan enligt programmet dateras till maj 2018. Varje ansökan är öppen en månad och under den tiden söker man försöksprojekt med anknytning till alla ovan nämnda synvinklar. Ansökningar som inkommit utanför de egentliga ansökningstiderna före 2018 tas med i följande ansökningsomgång.

Statsunderstöd söks via en elektronisk webblankett hos miljöministeriet. Sökanden bör fylla i åtminstone följande uppgifter på webblanketten:

---

Uppgifter om sökanden:

- Namn- och kontaktuppgifter samt kontaktpersoner.
- FO-nummer.
- En försäkran av sökanden och/eller den sammanslutning som får statsunderstödet om att denne inte är i ekonomiska svårigheter i enlighet med artikel 2.18 i gruppundantagsförordningen. Miljöministeriet har rätt att granska omständigheterna utifrån sammanslutningens bokslutshandlingar.
- En försäkran av sökande och/eller den sammanslutning som får statsunderstödet om att denne inte är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.
- Uppgifter om huruvida sökanden är mervärdesskatteskyldig.

Uppgifter om projektet:

- Namn.
- Eftersträvat resultat och koppling till målen för försöksprojekt inom KIRA-digi.
- Synvinklar/teman som försöket har koppling till.
- Genomförandeplan och beskrivning av tekniska lösningar.
- Kostnads kalkyl.
- Utredning av grunderna för hur allmänna kostnader uppstått samt hur de riktas till projektet.
- Finansieringsplan, de deltagande aktörernas finansieringsandelar och det stödbelopp som söks.
- Plan över uppföljningen och utvärderingen av projektet.
- Plan för offentliggörande och utnyttjande av resultaten.
- Tidtabell för genomförandet samt delmål.

När sökanden skickar in blanketten godkänner han eller hon även villkoren i programavtalet för KIRA-digi. På grund av den strama tidtabellen för KIRA-digi-programmet kan bristfälligt ifyllda ansökningar inte behandlas.

KIRA-digi-projektet meddelar dem som valts till programmet separat per e-post och skickar samtidigt en KIRA-digi-kod som används i projektet, en spetsprojektlogo och en grafisk anvisning.

## **11. Övriga villkor:**

Statsunderstöd används endast för skäligen utgifter som är nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras på det sätt som uppgetts i ansökan eller som miljöministeriet har krävt vid beviljande av stöd. Projektgenomföraren ska i sin verksamhet och i skötseln av sin ekonomi iaktta ändamålsenlig sparsamhet.

Som administrativa kostnader kan godkännas administrativa kostnader som presenterats separat och som direkt orsakas av projektet samt den andel av sökandens allmänna administrativa kostnader som i bokföringen anvisats projektet.

Understöd kan beviljas mottagaren för dennes verksamhet eller projekt eller för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än understödstagaren och som fyller ändamålet enligt understödsbeslutet. Om understödet beviljas för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än understödstagaren och som fyller ändamålet enligt understödsbeslutet ska villkoren i gruppundantagsförordningen uppfyllas även för dessa, och understödstagaren ska ingå ett avtal om understödets användning, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa med den som genomför verksamheten eller projektet.

I fråga om projekt som genomförs genom samarbete ska varje aktör som söker finansiering anges vid ifrågavarande punkt på blanketten. Understödet beviljas huvudsökanden, som ansvarar för hela den summa som beviljats i understöd gentemot miljöministeriet. Varje understödstagare ska uppfylla de allmänna villkoren för beviljande av stöd.

Om projektplanen eller budgeten ändras så att man vill använda stödet för ett annat ändamål i KIRA-digi-projektet än det beviljats för, ska sökanden skriftligen ansöka om tillstånd att ändra användningsändamålet av ministeriet. Man ska ansöka om att ändra användningsändamålet innan den berörda verksamheten inleds. E-post kan räknas som skriftligt förfarande och sökanden ska spara e-postutbytet och bifoga det som referens till rapporteringen av användningen av medlen, om ändringen berör användningen av medlen.

Alla ändringar där projektets centrala mål och funktioner eller antalet anställda ändras eller som medför en ändring på minst 15 procent i budgeten räknas som ändringar som kräver tillstånd.

Understödsstagaren ska i de underentreprenader som projektet omfattar följa lagen om offentlig upphandling (348/2007), såvida att över 50 procent av kostnaderna för anskaffningarna täcks med det beviljade understödet. Detta kan vara fallet om en betydande del av projektets självfinansieringsandel består av eget arbete och allmänna utgifter.

De projekt som valts till programmet KIRA-digi ska i kommunikationen använda KIRA-digi-koden i enlighet med den grafiska anvisningen.

## **12. Stöd till icke-ekonomisk verksamhet**

Även icke-ekonomisk verksamhet kan stödjas genom stödprogrammet KIRA-digi. Sådana försök berörs inte av EU:s regler för statligt stöd, utan i dessa fall iakttas det som i detta stödprogram har nämnts om projekt kring ekonomisk verksamhet, med undantag för informationen om stödberättigande kostnader, maximal stödnivå och regler för kumulering av stöd.

### **12.1 Stödberättigande kostnader inom icke-ekonomisk verksamhet:**

I regel räknas som stödberättigande kostnader alla kostnader som anknyter till verksamhet som är nödvändig för att uppnå de mål som avses i beslutet om beviljande av stöd. Icke-nödvändiga och därmed icke-stödberättigande kostnader är exempelvis finansieringstagarens frivilliga försäkringar, finansieringskostnader, utgifter på grund av donationer och stipendier samt kalkylerade utgifter.

### **12.2 Maximal stödnivå och kumulering av stöd inom icke-ekonomisk verksamhet**

Det totala beloppet på offentligt stöd till projekt som riktas till icke-ekonomisk verksamhet i enlighet med programmet KIRA-digi kan inte överskrida 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

## **13. Försökstusingen**

Försöksprojekt med liten budget kan kontinuerligt ansöka om den så kallade försökstusingen, som riktas till försök för att testa hur en viss idé fungerar. Försökstusingen är ett understöd på 1 500 euro som kan sökas även utanför ansökningstiderna under 2017–2018 för att genomföra ett försök som sökanden själv bekostar. Det finns en separat ansökningsblankett för försökstusingen.

Stödnivån fastställs direkt enligt gruppundantagsförordningen och kan vara högst 80 procent. Till övriga delar iakttas inom försökstusingen det som nämnts om försök inom ekonomisk verksamhet.



## **14. Rapportering, övervakning och utbetalning av understöd**

### **14.1 Rapportering och övervakning**

Understödstagaren förbinder sig att rapportera om projektet åtminstone efter att det avslutats. För detta ändamål används det elektroniska underlag för slutrapport som beviljaren har gjort. Kostnaderna ska uppvisas genom tydliga, specificerade och aktuella handlingar, siffrorna ska inbegripa skatter och andra avgifter. Om flera betalningsrater kommer på fråga kan det dessutom krävas att stödmottagaren lämnar in en eller flera mellanrapporter.

Den övervakare som miljöministeriet har utsett för projektet har rätt att få information om hur projektet framskrider samt att ge anvisningar som berör utförandet. Miljöministeriet eller den aktör det utsett har rätt att granska projektets bokföring och annat material i anslutning till projektet till de delar som det anser det vara nödvändigt.

Understödstagaren ska bokföra kostnaderna så att kostnaderna för den verksamhet som är föremål för understödet tydligt kan särskiljas från kostnaderna för finansieringsmottagarens övriga verksamhet. Bokföringen ska göras i enlighet med bokföringslagen (1336/1997) och grunda sig på verifikationer. Understödstagarna ska förvara alla verifikationer gällande verksamhet som anknyter till understödet så att det utan svårigheter går att undersöka dem. Bokföringen och det material som anknyter till den ska förvaras på det sätt som bestäms i 2 kap. 9 och 10 § bokföringslagen (1336/1997). Det understödsvillkor som berör bokföringen gäller alla aktörer som fått understöd. Finansieringsmottagaren är skyldig att utan ersättning uppvisa alla räkenskapsböcker och övriga handlingar som behövs för att utreda hur finansieringen använts. Finansieringsmottagaren ska på begäran ge alla uppgifter som berör projektet och utnyttjandet av detta till miljöministeriet.

Om det stöd som beviljats projektet överskrider 10 000 euro, ska en av revisorerna vara en CGR-, GRM- eller OFR-revisor eller -revisionssammanslutning.

### **14.2 Utbetalning**

Understöd beviljas och utbetalas i regel i två rater, varav den ena raten utbetalas efter att den aktör som beviljat understödet tagit emot och godkänt slutrapporten för projektet. Om det är aktuellt med fler än två rater krävs det för att raterna ska utbetalas en mellanrapport av vilken framgår att projektet har framskridit enligt planerna både vad gäller verksamhet och ekonomi.

För att projektet ska kunna avslutas vid miljöministeriet förutsätts ett revisorutlåtande som bestyrker att:

- de utgiftsposter som nämns i kostnadsspecifikationen har betalats och grundar sig på godtagbara verifikationer i understödstagarens bokföring,
- ansökan om utbetalning har utarbetats enligt miljöministeriets beslutsvillkor och mottagaren inte har fått finansiering för den understödsandel för vilken finansiering söks från annat håll,
- kostnadsspecifikationen endast inbegriper utgiftsposter som är stödberättigande kostnader, förenliga med den godkända projektplanen samt hör till det projekt som är föremål för understödet,
- intäkterna inom det projekt som är föremål för understödet och den övriga finansieringen av genomförarens kostnader har införts i understödstagarens bokföring och uppgetts vid ansökningarna om utbetalning.

Miljöministeriet kan avbryta finansieringen av ett projekt om det i projektets mål, framskridande, förhållanden eller bland finansieringsmottagarens anställda har skett sådana förändringar som gör att det inte längre är ändamålsenligt att betala ut understöd. Miljöministeriet avbryter omedelbart utbetalningen om understödstagaren i väsentlig grad bryter mot villkoren i beslutet (till exempel inte lämnar in de rapporter som begärs) eller om understödstagaren har framfört felaktiga faktorer eller undanhållit faktorer som skulle ha kunnat påverka beviljandet av finansiering eller dess villkor. Om ministeriet avbryter finansieringen är understödstagaren skyldig att om ministeriet så kräver betala tillbaka det understöd som beviljats enligt ett beslut antingen delvis eller helt och hållet. Om understöd har beviljats flera stödtagare gemensamt, svarar alla mottagare solidariskt för återbetalning av stödet till staten. Miljöministeriet kan återkräva hela eller en del av understödet om det av revisorns utlåtande eller miljöministeriets egen granskning framgår att användningen av finansieringen har stridit mot villkoren i anslagsbeslutet. På återkrav av utbetalt understöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

### **14.3 Uppgifternas offentlighet**

Projektuppgifternas offentlighet regleras av såväl offentlighetslagen (621/1999) som av artikel 9 i den allmänna gruppundantagsförordningen. Projektet KIRA-digi informerar på sina webbplatser ([www.kiradigi.fi](http://www.kiradigi.fi) och [www.ym.fi/kiradigi](http://www.ym.fi/kiradigi)) om alla försöksprojekt som omfattas av stödprogrammet.

Enligt artikel 9 i gruppundantagsförordningen offentliggörs information om varje beviljat individuellt stöd som överstiger 500 000 euro på den centraliserade webbplatsen för statligt stöd.